**Гадаад томилолтын тушаал**

ШУТИС-ийн багш ажилчид гадаад томилолтоор явахаас дор хаяж 14 хоногийн өмнө ГХХАА-нд доорх материалуудыг өгнө. Үүнд:

1. Бүрэлдэхүүн сургууль, төвийн захирлын томилолтоор явахыг зөвшөөрсөн албан бичиг (салбар, тэнхимийн нэр болон тухайн хүний овог, нэрийг бүтнээр /Батын Болд/ бичих, мөн зардлыг хаанаас гаргах талаар **заавал** бичсэн байх /сургууль, төсөл, гэрээт ажил, хувь хүн, хүлээн авагч тал гэх мэт/)
2. Захирлын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл

(Зөвхөн бүрэлдэхүүн сургуулийн удирдлага, баг хамт олноор явж буй тохиолдолд шаардагдана)

1. Томилолтын удирдамж – 2 хувь (Хөтөлбөрийн хүрээнд хийгдэх ажлууд, томилолтын үр дүн, ач холбогдлыг тодорхой бичих)
2. Урилга (Хүлээн авах сургууль, байгууллагын нэр заасан урилга буюу олон улсын хурал, семинарт оролцох бол илтгэл, өгүүллийн нэр нь орсон хурлын хөтөлбөрийг хавсаргах)
3. Томилолтын зардлын төсөв - 2 хувь
4. Хичээл зохицуулалтын хуваарь (хичээл заадаг бол)
5. Томилолтын тайлан (томилолтоос ирснээс хойш ажлын 5 хоногт багтаад ЭНБД-аар гарын үсэг зуруулан эх хувийг ГХХАА-нд өгнө.)

Бүрдүүлэх материалын загваруудыг доор хавсаргасан бөгөөд ЗХНГ-аас өгсөн чиглэлийн дагуу загварыг хийсэн болно.Загварыг өөрчилсөн тохиолдолд томилолтын материалыг хүлээж авахгүй буцаахыг анхаарна уу.

\*\*\* Бичвэрийн стандарт: А4, баруунаас 3см, дээр, доороос 2 см, зүүнээс 1,5 см байна. Мөн “БАТЛАВ” гэсэн хэсэг баруун дээд буланд яг загварын дагуу байх ба доор буй огноог тухайн удирдамж, төсөв, хичээл зохицуулалтын хуваарийг баталж буй хүнээр бичүүлнэ.

\*\*\* Батлуулсны дараа удирдамж, төсөв хоёр дээр ректорын туслахаар тамга даруулах, хичээл зохицуулалтын хуваарь дээр тухайн бүрэлдэхүүн сургуулийн сургалтын албаны тамгыг даруулна.

БАТЛАВ

ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ЭРХЭЛСЭН ДЭД ЗАХИРАЛ

 Т.НАМНАН

20..... оны ..... сарын .....-ны өдөр

..............улсын .......хотод зохион байгуулагдах.......сэдэвт *(хурал, сургалт, семинар, үзэсгэлэн, олимпиад)*-д ..... оны ..... сарын .....-ны өдрөөс ...... сарын .....-ны өдрийг хүртэл оролцох ............ сургуулийн ........... *салбар/тэнхимийн* профессор/багш *(албан тушаал)* ........-ын томилолтын удирдамж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Огноо** | **Удирдамжийн хүрээнд хийгдэх ажлууд** | **Ач холбогдол, үр дүн** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Удирдамж боловсруулсан:                           *(Албан тушаал, нэр)*

Удирдамжтай танилцаж зөвшөөрсөн:  *(.... сургуулийн ЭНБД, нэр)*

*\*\*\*Тамга дарж баталгаажуулсан нэг илүү хувийг сургуулийнхаа санхүүгийн албанд өгнө.*

БАТЛАВ

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ

ЭРХЭЛСЭН ДЭД ЗАХИРАЛ

 Л.БАЯР-ЭРДЭНЭ

20..... оны ..... сарын .....-ны өдөр

.....улсын .......хотод зохион байгуулагдах ....... сэдэвт *(хурал, сургалт, семинар, үзэсгэлэн,олимпиад)-*д ..... оны ..... сарын .....-ны өдрөөс ...... сарын .....-ны өдрийг хүртэл оролцох ........... сургуулийн ........... *салбар/тэнхимийн* профессор/багш *(албан тушаал)* ........-ын томилолтын зардлын төсөв

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зардлын утга** | **Нэгж өртөг** | **Хүний тоо** | **Хоног** | **Нийт дүн** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Бүгд дүн** ..................... төгрөг……… */гадаад валют доллар, иен, вон гэх мэт/* |

 (Гадаад валютын ханшийг тухайн өдрийн Монгол Банкны ханшаар тооцно.)

Боловсруулсан: ГХХАА-ны дарга Т.Батбаяр

 Хянасан: СНББА-ны дарга Д.Барсболд

*\*\*\*Тамга дарж баталгаажуулсан нэг илүү хувийг сургуулийнхаа санхүүгийн албанд өгнө.*

БАТЛАВ

 .... СУРГУУЛИЙН ДЭД ЗАХИРАЛ …… *НЭР*

 20..... оны ..... сарын .....-ны өдөр

..............улсын .......хотод зохион байгуулагдсан.......сэдэвт *(хурал, сургалт, семинар, үзэсгэлэн,олимпиад)*-д ..... оны.....сарын.....өдрөөс...... сарын.....өдрийг хүртэл оролцсон ..... сургуулийн ........... *салбар/тэнхимийн* профессор/багш *(албан тушаал)* ........-ын хичээл зохицуулалтын хуваарь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Хичээлийн код** | **Хичээлийн нэр** | **Танхим** | **Цаг** | **Хичээл заах багшийн нэр** | **Гарын үсэг** |
| ***2020. ... ... Даваа гараг*** |
| 1 | *A.AR103 лк* |  | *1-305* | *III-5* |  |  |
|  | ..... сем |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2020. ... ... Мягмар гараг*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | гэх мэт |

Хуваарь гаргасан: *Албан тушаал, нэр*

Зөвшөөрсөн: *(Салбар/тэнхимийн эрхлэгч, нэр)*

*(*СБЗГ-ын ахлах мэргэжилтэн*, нэр)*

..............улсын .......хотод зохион байгуулагдсан.......сэдэвт *(хурал, сургалт, семинар, үзэсгэлэн,олимпиад)*-д ..... оны.....сарын.....өдрөөс...... сарын.....өдрийг хүртэл оролцсон ..... сургуулийн ........... *салбар/тэнхимийн* профессор/багш *(албан тушаал)* ........-ын томилолтын тайлан

 2020. … . …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Огноо** | **Удирдамжийн хүрээнд хийгдсэн ажлууд** | **Бодит үр дүн** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Тайлан гаргасан:                 *(Албан тушаал, нэр)*

Тайланг хянасан: (.... сургуулийн ЭНБД*, нэр)*