

Батлав.

ШУТИС-ийн Багш, ажилтны ёс зүйн зөвлөлийн дарга:

*M. Saranjul*

Х.Сарангэрэл

## ШУТИС-ийн Багш, ажилтны ёс зүйн зөвлөлийн 2023-2024 оны хичээлийн

№	Хийх ажлууд	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	2023-2024 оны хичээлийн жилд ШУТИС-ийн Ёсзүйн зөвлөлөөс хийх ажлын төлөвлөгөөг хэлэлцэж, төсөв батлуулах	IX сар	Бүх гишүүд
2	Ёс зүйн талаар контент, сурталчилгаа, баннер, шторк бэлтгэх, түгээн дэлгэрүүлэх	IX сар	Бүх гишүүд
3	Ёс зүй, ёс суртахуун, харилцааны ёс зүй, ёс зүйн төлөвшлийн лекц уншуулах, хэлэлцүүлэг хийх	жилд 2 удаа	Бүх гишүүд
4	Ёс зүйн асуудлаар сургалт зохион байгуулах, (байгууллагын соёл, судалгааны ёс зүй, оюуны өмчийн ёс зүй гэх мэт) - Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд - Багш, ажилтнуудад зориулсан	жилд 3-5 удаа	Бүх гишүүд
5	"ШУТИС-ийн багш, ажилтны ёс зүйн дүрэм" таниулах ажил	XI, IV сар	Бүх гишүүд
6	Ёс зүйн 7 хоног аян зохион байгуулах	XI, IV сар	Бүх гишүүд
7	ШУТИС-ийн веб хуудас дээр "ШУТИС-ийн Багш, ажилтны ёс зүйн зөвлөл"-ийн цэс оруулж, байнгын мэдээлэл, ажиллагаатай байлгах ажлын тогтмолжуулах	жилийн турш	Э.Батцэцэг,
8	ШУТИС-ийн багш, ажилтан, ажилчидын ёс зүйн төлөвшлийн талаар судалгаа хийж, үнэлэлт, дүгнэлт гаргах	V сар	А.Оюунгэрэл, У.Амарзаяа
9	Багш, ажилтны ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг судалж, хэлэлцэх	Жилийн турш	Бүх гишүүд
10	Багш, ажилтны ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар хэлэлцсэн өргөдөл гомдлыг холбогдох алба, ажилтанд шилжүүлж, шийдвэрлүүлэх		Ёс зүйн зөвлөлийн нарийн бичиг
11	Багш, ажилтны ёс зүйтэй холбоотой гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих		Ёс зүйн зөвлөлийн дарга
12	Зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаар гишүүдээс харъяа сургуулийн захирлын зөвлөлийн хуралд мэдээлэл хийх		Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд
13	"Байгууллагын соёл, хувь хүний ёс зүйн тухай" талаар байнгын мэдээллийг ШУТИС-ийн фэйсбүүк груп дээр тогтмол оруулах		Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд
14	2022-2023 оны хичээлийн жилд гүйцэтгэсэн ажлын тайлан гаргах, дүгнэх		Ёс зүйн зөвлөлийн дарга
15	Зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайланг хэлэлцэх, вэбд байршуулах	XII, VI сар	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд
16	Зөвлөлийн гишүүдийн хичээлийн жилд хийсэн ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэж, урамшуулалд тодорхойлох	XII, VI сар	Ёс зүйн зөвлөлийн дарга
17	Зөвлөлийн ээлжит болон ээлжит бус хурлыг хуралдуулах	Хичээлийн жилд	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд
18	Зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаар хичээлийн жилд Ректорын зөвлөлийн хуралд мэдээлэл хийх	XII, VI сар	Ёс зүйн зөвлөлийн дарга