



ШИНЖЛЭХ УХААН, ТЕХНОЛОГИЙН
ИХ СУРГУУЛИЙН РЕКТОРЫН
ТУШААЛ

2025 оны 12 сарын 24 өдөр

Дугаар А/410

Улаанбаатар хот

“ШУТИС-д эрдэм шинжилгээний төсөл, гэрээт ажил хэрэгжүүлэх, судалгаа инновацын үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх журам” батлах тухай

Дээд боловсролын хуулийн 31.1.2, ШУТИС-ийн дүрмийн 4.9.15, 4.9.16 дахь заалт, ШУТИС-ийн Ректорын зөвлөлийн 2025 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдрийн хурлын тэмдэглэлийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “ШУТИС-д эрдэм шинжилгээний төсөл, гэрээт ажил хэрэгжүүлэх, судалгаа инновацын үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх журам”-ыг хавсралтаар баталж, 2026 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.

2. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Эрдэм шинжилгээ, инновац эрхэлсэн проректор (Д.Цолмонбаатар)-т үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан ШУТИС-ийн Захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн 2022 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрийн А/145 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

РЕКТОР



Т.НАМНАН

ШУТИС-ийн ректорын 2025 оны 12-р сарын
24-ний өдрийн А/410-дугаар тушаалын хавсралт



ШУТИС-Д ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨСӨЛ, ГЭРЭЭТ АЖИЛ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, СУДАЛГАА ИННОВАЦЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ ЖУРАМ	Эхний хэвлэлт	2012.04.19
	Өөрчилсөн огноо	2025.12.24
	Өөрчлөлтийн дугаар	2

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1 Энэхүү журам нь Шинжлэх, ухаан технологийн их сургуулийн /цаашид “ШУТИС” гэх/ нэгжүүдийн төсөл, гэрээт ажил, зөвлөх үйлчилгээ, түр сургалт зэрэг эрдэм шинжилгээ, инновацын ажлыг хэрэгжүүлэх үндсэн зарчмыг тогтоох, түүнтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулах баримт бичиг болно.
- 1.2 Санхүүжилтийн олон талт эх үүсвэрээс эрдэм шинжилгээ, инновацын орлого бүрдүүлэх, улмаар судалгаа, инновацын ажлыг дэмжин шинэ мэдлэгийг бий болгох үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх харилцааг зохицуулахад энэхүү журмын зорилго оршино.

ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ

- 2.1 Их сургуулийн эрдэм шинжилгээ, инновацын үйл ажиллагаанд оролцогч профессор, багш, судлаач, эрдэм шинжилгээний ажилтнууд болон сонирхогч талуудад хамаарна.
- 2.2 Эрдэм шинжилгээ, инновацын дансанд төвлөрсөн орлогыг их сургуулийн эрдэм шинжилгээ, инновацын үйл ажиллагаанд зарцуулах, ШУТИС-ийн нэр дээр гэрээ байгуулсан төсөл, гэрээт ажлыг хэрэгжүүлэх, үр дүнг хүлээлгэн өгөхтэй холбоотой үйл явцыг хамааруулна.

ГУРАВ. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

- 3.1 **Эрдэм шинжилгээ, инновацын данс:** ШУТИС-ийн Эрдэм шинжилгээ, инновацын бодлого, чиг үүрэг, зорилтыг санхүүжүүлэх зориулалттай эрдэм шинжилгээ, инновацын /цаашид “ЭШИ” гэх/ банкны харилцах дансыг;
- 3.2 **Эрдэм шинжилгээ, инновацын орлого:** Энэхүү журмын 6.2-т дурдсан эх үүсвэрээс бүрдсэн мөнгөн хөрөнгийг;
- 3.3 **Төсөв:** Тухайн онд батлагдсан орлого, зарлагын мөнгөн хөрөнгийг;
- 3.4 **Эргэн төлөгдөх санхүүжилт:** Тодорхой хугацааны дараа буцаан төлөх нөхцөлтэйгөөр олгож байгаа судалгааг дэмжих мөнгөн хөрөнгийг;
- 3.5 **Буцалтгүй санхүүжилт:** Их сургуулийн хөгжлийн бодлогод тусгагдсан зорилгод хүрэх, эрдэм шинжилгээ, инновацыг хөгжүүлэхэд чиглэгдсэн судалгааг дэмжих санхүүжилтийг;
- 3.6 **Төсөл:** Эрдэм шинжилгээ, туршилт, зохион бүтээх ажлыг холбогдох захиалга, гэрээний үндсэн дээр онол, арга зүйн өндөр түвшинд гүйцэтгэж, захиалагчийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангасан үр дүнд хүрэхээр гүйцэтгэж буй баримт бичгийг хэлнэ. Төслийг санхүүжүүлэгч байгууллагаас хамааран дараах хэлбэрүүдэд ангилна. Үүнд:
 - 3.6.1 ШУТИС-ийн санхүүжилттэй төсөл (ШУТИС-ийн төсвийн хөрөнгөөс санхүүжилт олгосон төсөл, судалгааны ажлыг хэлнэ)



- 3.6.2 Шинжлэх ухаан, технологийн сангийн санхүүжилттэй төсөл (Улсын төсвийн хөрөнгөөр салбарын яамны шинжлэх ухаан технологийн сангаар /цаашид "ШУТСан" гэх/ дамжуулан санхүүжүүлсэн төслийг хэлнэ)
- 3.6.3 Бусад эх үүсвэрээс санхүүжилттэй төсөл (Төрийн захиргааны байгууллага, дотоод, гадаадын байгууллага, аж ахуйн нэгж, хувь хүмүүсийн санхүүжүүлсэн төслийг хэлнэ)
- 3.7 **Гэрээт ажил:** Бизнесийн болон бусад аж ахуйн нэгж байгууллагуудын захиалгаар гэрээ байгуулан хэрэгжүүлэх даалгаварт, захиалгат ажлыг хэлнэ. Гэрээт ажлыг төрлөөр нь дараах хэлбэрүүдэд хуваана.
- 3.7.1 Захиалгат ажил: Захиалагчийн даалгаварт асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор гүйцэтгэж буй төлбөрт ажил, үйлчилгээ
- 3.7.2 Зөвлөх үйлчилгээ: Мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, мэргэшүүлэх түр сургалт явуулах, экспертиз хийх, техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах, тендерээр шалгарсан төлбөрт ажлыг хэрэгжүүлэх зэрэг ажлыг ойлгоно.
- 3.8 **Төлбөр:** Их сургуулийн орчин, дэд бүтэц, цахилгаан, техник тоног төхөөрөмж, лаборатори, бусад материаллаг баазаар хангах, төслийн гэрээний бүртгэл, хяналт, тайлагнал, санхүү бүртгэл тооцооны үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотойгоор төслийн санхүүжилтэд тогтмол төсөвлөж буй энэ журмын 5.2.2-т заасан мөнгөн хөрөнгийг;
- 3.9 **ШУТИС-ийн нэгж:** ШУТИС-ийн дүрмийн 3.1, 3.3-т заасан нэгжүүдийг;

ДӨРӨВ. УДИРДЛАГА ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

- 4.1 Эрдэм шинжилгээ, инновацын асуудал эрхэлсэн проректор:
- 4.1.1 Их сургуулийн эрдэм шинжилгээ, инновацын бодлого боловсруулах, төлөвлөгөө болон бүрэлдэхүүн сургуулийн эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга /цаашид "ЭНБД" гэх/ нартай байгуулах үр дүнгийн гэрээг батлах;
- 4.1.2 Эрдэм шинжилгээ, инновацын дансны эх үүсвэр бүрдүүлэх, зарцуулах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
- 4.1.3 ШУТИС-ийн нэрээр хэрэгжүүлэх төслийн гэрээг батлах, хэрэгжилтийг хангуулах, гэрээг дүгнэх, санхүүжүүлэгч, захиалагч байгууллагуудтай их сургуулийг төлөөлж харилцах;
- 4.1.4 Журмыг мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;
- 4.2 ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээний болон инновац хариуцсан нэгжүүд:
- 4.2.1 Их сургуулийн бодлого, зорилттой уялдуулж Эрдэм шинжилгээ, инновацын үйл ажиллагааны нэгдсэн төлөвлөгөө, төсөв боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;
- 4.2.2 ШУТИС-ийн Эрдэм шинжилгээ, инновацын ажлыг дэмжих санхүүжилтийн эх үүсвэр бүрдүүлэх үйл ажиллагааг зохицуулах, хэрэгжүүлэх;
- 4.2.3 Гадаад дотоодын байгууллага, их дээд сургуулиудтай судалгааны хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх замаар төсөл, гэрээт ажлын тоо, дүнг нэмэгдүүлэх,
- 4.2.4 ШУТИС-ийн нэгжүүдийн ЭШИ-ийн үйл ажиллагааг төлөвлөгөөнд суурилсан төсвийн төлөвлөлтийг зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах;
- 4.2.5 Төсөл хөтөлбөр, судалгааны грант, эрдэм шинжилгээний хурал, инновацын арга хэмжээний удирдамж хөтөлбөр гаргаж зарлах, сонгон шалгаруулах;
- 4.2.6 Судалгааны үндсэн чиглэлийн хүрээнд хүрээлэн, төв, лаборатори, профессорын багийн үйл ажиллагааг бодлогоор дэмжих, багш судлаачдын судалгааны чадавхыг нэмэгдүүлэх замаар шинэ мэдлэг бий болгох, дамжуулах, эдийн засгийн эргэлтэд оруулах, түүнийг түгээн дэлгэрүүлэх;



- 4.2.7 ШУТИС-ийн нэгжүүдийн хэрэгжүүлж буй төслүүдийн тайлан, үр дүнг нэгтгэх, хяналт тавих, ЭШИ-ийн мэдээллийн нэгдсэн системд бүртгэж баталгаажуулах.
- 4.3 Эрдэм шинжилгээ, инновац хариуцсан нягтлан бодогч:
- 4.3.1 Энэхүү журмын 5.2-т дурдсан эх үүсвэрүүдээс эрдэм шинжилгээ, инновацын дансанд орлого бүрдүүлэх;
 - 4.3.2 ЭШИ-ын дансны орлого, зардлын төсвийг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэх, батлуулах;
 - 4.3.3 ЭШИ-ын дансны нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг хариуцаж гүйцэтгэх, дүн мэдээг нэгтгэх, тайлагнах;
 - 4.3.4 ЭШИ-ын дансны зардлын зарцуулалтыг хариуцаж бүрэлдэхүүн нэгжүүдэд холбогдох санхүүжилтийг олгох;
 - 4.3.5 Их сургуулийн ЭШИ-ын үйл ажиллагааны төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих;
 - 4.3.6 Энэхүү журмын 5.2.2-т заасан эх үүсвэрээс бүрдүүлсэн төлбөрийн 50 хувийг холбогдох бүрэлдэхүүн сургууль, нэгжээс санхүүгийн хагас жил, жилийн эцэст тооцоо нийлэн шилжүүлж авах;
- 4.4 Бүрэлдэхүүн сургуулийн эрдэм шинжилгээ, инновацын нэгж:
- 4.4.1 Их сургуулийн бодлого зорилттой уялдуулан өөрийн сургууль, хүрээлэнгийн тэнхим, профессорын баг, төв, лабораторийн ЭШИ-ын төлөвлөгөөг нэгтгэж төлөвлөгөө, төсөв боловсруулах;
 - 4.4.2 ЭШИ-ийн батлагдсан төсвийг энэхүү журмын 6.1.1-6.1.12 дугаарт заасан чиглэлүүдээр зарцуулах, хэрэгжилт, үр дүнг ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээ болон инновац хариуцсан нэгжүүдэд тайлагнах;
 - 4.4.3 Өөрийн сургууль, хүрээлэн дээр шинээр хэрэгжих төслийн гэрээг энэхүү журамд нийцүүлж бүртгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, эрдмийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх, үр дүн тайлан мэдээг холбогдох нэгж, байгууллагад хүргүүлэх;
 - 4.4.4 Бүрэлдэхүүн сургуулийн /цаашид "БС" гэх/ ЭШИ-ын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, үр дүнгийн гэрээг батлуулж мөрдөх, хэрэгжилтийг тайлагнах;
- 4.5 Бүрэлдэхүүн, салбар сургууль, нэгжийн ахлах нягтлан бодогч:
- 4.5.1 Бүрэлдэхүүн сургууль, нэгжийн ахлах нягтлан бодогч нь энэхүү журмын 5.2-т дурдсан эх үүсвэрүүдээс бүрдүүлсэн санхүүжилтийг зориулалтын дагуу зарцуулах;
 - 4.5.2 Бүрэлдэхүүн сургууль, нэгжид хэрэгжүүлсэн төсөл, гэрээт ажлын нягтлан бодох бүртгэлийг хариуцаж гүйцэтгэх, хянах, тайлан дүн мэдээг нэгтгэж холбогдох нэгж, Эрдэм шинжилгээ, инновац хариуцсан нягтлан бодогчид хүргүүлэх;
 - 4.5.3 Бүрэлдэхүүн сургууль, нэгжийн дансанд зөвхөн энэхүү журмын 3.6.2-т заасан ШУТСангаас бусад төсөл, гэрээт ажлын орлогыг хүлээн авч 5.2.2-т зааснаар тооцож суутгана. Суутгасан төлбөрийн 50 хувийг эрдэм шинжилгээ, инновацын дансанд санхүүгийн хагас жил, жилийн эцэст шилжүүлэх;
 - 4.5.4 Энэхүү журмын төлбөрийн орлогод үндэслэн ирэх оны эрдэм шинжилгээний төсөв боловсруулж батлуулах.
- 4.6 Эрдэм шинжилгээ, инновац хариуцсан дэд зөвлөл:
- 4.6.1 ЭШИ-ын дансанд төвлөрсөн орлогоос ЭШИ-ын ажил санхүүжүүлж хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шийдвэр, санал зөвлөмж, дүгнэлт гаргах;

- 4.6.2 ШУТИС-иас санхүүжүүлэх төсөл болон бусад арга хэмжээг холбогдох журам, удирдамжийн дагуу сонгон шалгаруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг үнэлж, шийдвэр гаргах;
- 4.6.3 Гэрээний эрх үүрэг зөрчигдсөн, хэрэгжилт хангалтгүй байгаа төсөл, гэрээт ажлыг хэлэлцэж, санал зөвлөмж, шийдвэр гаргах;
- 4.6.4 ШУТИС-ийн санхүүжилттэй төслийн явцын болон эцсийн тайланг хэлэлцэж, дүгнэлт гаргах;
- 4.7 Дээрх албан тушаалтан, ЭШИ хариуцсан нэгжүүд судалгааны орлогын эх үүсвэрийг бүрдүүлэх, ШУТИС-ийн стратеги зорилтыг хангахуйц үйл ажиллагаанд зарцуулах, энэхүү журмыг их сургуулийн хэмжээнд мөрдүүлэх ажлыг хариуцна.

ТАВ. ЭШИ-ЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ДЭМЖИХ ОРЛОГЫН ЭХ ҮҮСВЭР БҮРДҮҮЛЭХ

- 5.1 Эрдэм шинжилгээ, судалгаа, инновацын ажлаас ШУТИС-ийн ЭШИ-ын арга хэмжээнд төвлөрүүлэх орлогыг эрдэм шинжилгээ, инновацын дансанд байршуулна.
- 5.2 Эрдэм шинжилгээ, инновацын дансны орлогыг дараах эх үүсвэрүүдээс бүрдүүлнэ. Үүнд:
 - 5.2.1 ШУТИС-ийн тухайн жилийн төсөвт тусгаж, төвлөрүүлэх замаар ахисан түвшний сургуулийн сургалтын үйл ажиллагааны орлого;
 - 5.2.2 ШУТИС-ийн нэрээр гэрээ байгуулан хэрэгжиж буй төсөл, гэрээт ажлын орлогоос тооцох төлбөр;

ШУТИС-ийн хэмжээнд дараах хүснэгтэд дурдсанаар төлбөр тооцно.

№	Төсөл хөтөлбөрийн төрөл	Төлбөр тооцох хувь
1	Энэхүү журмын 3.6.2-т тусгасан ШУТСангийн санхүүжилттэй төслийн хувьд холбогдох журмыг баримтална. (“Шинжлэх ухаан технологийн төслийн төсөвт өртгийг тодорхойлох, түүний зарцуулалтад санхүүгийн хяналт тавих журмын 3.3 дахь заалт”, БШУЯ-ны 2024 оны 03-р сарын 19-ний өдрийн А/133 дугаар тушаал)	
2	Энэхүү журмын 3.6.3 болон 3.7-д тусгасан төсөл, гэрээт ажил	10 хувь

- 5.2.3 ШУТИС-ийн тухайн жилийн оюутны төвлөрсөн арга хэмжээний төсөвт тусгагдсан (оюутны старт-ап уралдаан, Робокон тэмцээнд зарцуулах) орлого;
- 5.2.4 ШУТИС-ийн барааны тэмдэгт ашиглах журамд тусгасан хураамж;
- 5.2.5 Судалгааны үр дүнг эргэлтэд /лицензийн гэрээ, гарааны компани, рояалти/ оруулснаас олох орлого;
- 5.2.6 Туршилт, судалгааны төлбөрт үйлчилгээ, сургалт, түр сургалтын орлогоос 10 хувь тооцох;
- 5.2.7 Судалгааны төвүүдийн эрдэм шинжилгээний үйл ажиллагааны болон туршилт, судалгаа, түр сургалтын төлбөрт үйлчилгээний орлогоос 10 хувь тооцох;
- 5.2.8 Хамтын ажиллагаатай байгууллага, эндаумент сангаас ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээ, инновацын нэгжид өгсөн хандив, тусламж;
- 5.2.9 Хуулиар хориглоогүй бусад эх үүсвэр
- 5.3 Төслийн удирдагч, гэрээт ажлын гүйцэтгэгч нь 5.2.2-т заасан их сургуулийн төлбөрийг төсөвтөө тусгаж төсөвлөх үүрэгтэй. Хэрэв төсөвлөөгүй тохиолдолд ШУТИС нь төсөл хэрэгжүүлэхээс татгалзах, эсвэл үл маргах зарчмаар төлбөр тооцож авах эрхтэй.
- 5.4 Хэрэв зээл, хандив, тусламжаар хэрэгжих төсөл, гэрээт ажлын зардалд аливаа төлбөр, татвар хураамж, шимтгэл төлөхийг тусгайлан хориглосон тохиолдолд

ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээ эсвэл инновацийн нэгжтэй зөвшилцөж, гэрээнд тусгасны үндсэн дээр энэхүү журмын 5.2.2-т заасан төлбөрийн хувийг тооцохгүй.

- 5.5 Төслийн гэрээнд худалдан авах багаж, тоног төхөөрөмжийг ШУТИС-ийн өмч болгохоор тусгасан тохиолдолд зарцуулах мөнгөн дүнг төслийн нийт санхүүжилтээс хасаж, үлдсэн дүнгээс 5.2.2-т заасан төлбөрийг тооцно.
- 5.6 Энэхүү журмын 5.2.2, 5.2.5, 5.2.6-д заасан эх үүсвэрүүдээс жилд 20 сая төгрөгөөс дээш цэвэр мөнгөн орлогыг эрдэм шинжилгээ, инновацийн дансанд төвлөрүүлсэн төслийн багт төвлөрүүлсэн нийт орлогын 5 хувийг урамшуулал болгон олгож болно. Хэрэв ШУТИС-ийн профессор, багш нарын ажлын гүйцэтгэлийг кредитээр тооцож, үнэлэх журмын дагуу урамшуулал авсан бол давхардуулан олгохгүй.

ЗУРГАА. СУДАЛГАА, ИННОВАЦЫГ ДЭМЖИХ САНХҮҮЖИЛТ, ЗАРЦУУЛАЛТ

- 6.1 Судалгаа, инновацийг дэмжихэд чиглэсэн санхүүгийн жилийн зарцуулалт нь энэхүү журмын 5.2-т заасан нийт бүрдсэн орлогоос хэтрэхгүй байх бөгөөд төсөвт тусгасны дагуу ЭШИ-ийг дэмжихэд чиглэсэн доорх үйл ажиллагаануудад зарцуулна. Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхдээ холбогдох журам, удирдамжийг баримтална. Үүнд:
- 6.1.1 Их сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага хоорондын хамтын ажиллагааг дэмжих зорилгоор шинжлэх ухааны тодорхой чиглэлээр салбар дундын хамтарсан судалгааны багт болон төрийн захиалгат судалгааны ажилд тэтгэлэг олгох;
- 6.1.1.1 Нэг жилд 5-аас илүүгүй судалгааны багт тэтгэлэг олгоно;
- 6.1.1.2 Тэтгэлгийг төрийн өмчийн их сургууль, эрдэм шинжилгээний зэрэглэлтэй байгууллагуудтай хамтарсан, хоёр талын санхүүжилтээр хийгдэх судалгааны багт болон төрийн захиргааны байгууллагын захиалгат судалгааны ажилд олгож болох ба Ректор, эсвэл асуудал эрхэлсэн проректорууд хооронд байгуулсан хамтарсан судалгааны гэрээг үндэслэн санхүүжүүлнэ.
- 6.1.2 ШУТИС-ийн “Шилдэг бүтээл” сонгон шалгаруулж, урамшуулах;
- 6.1.2.1 Багш судлаачдын “Шилдэг бүтээл”-ийн шалгаруулалтыг жил бүрийн 1 дүгээр сард зарлаж, тухайн жилийн 10 дугаар сард удирдамжийн дагуу сонгон шалгаруулан урамшуулах бөгөөд олон нийтэд сурталчлах арга хэмжээг зохион байгуулна. Үүнд:
- Олон улсын мэдээллийн сан (WoS, Scopus)-д хэвлүүлсэн Шилдэг эрдэм шинжилгээний өгүүлэл (төрлөөр);
 - Шилдэг бүтээл (онол практикийн ач холбогдол бүхий аж үйлдвэрийн оюуны өмч болж хөгжиж болохуйц, шинжлэх ухаан, технологийн бүтээл);
 - Шилдэг технологи (оюуны өмч /аж үйлдвэр өмч/-ийн эрхээр баталгаажсан, үйлдвэрлэл хэрэглээнд нэвтрэх боломжтой технологи);
- 6.1.3 Докторын дараах судалгааны (Post-doc) тэтгэлэг олгох;
- 6.1.3.1 Нэг жилд 5 хүртэлх ШУТИС-ийн үндсэн орон тооны багш, судлаачдын судалгааны ажлыг удирдамжийн дагуу сонгож, гэрээ байгуулан тэтгэлэг олгоно.
- 6.1.3.2 Нэг судлаачид олгох тэтгэлгийн нийт хэмжээ 10.0 сая хүртэлх төгрөг байна.
- 6.1.3.3 Төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлагдсан ШУТИС-ийн судалгааны үндсэн чиглэлийн хамрах хүрээнд докторын дараах тэтгэлгийг санхүүжүүлнэ.



- 6.1.4 Зочин судлаачдад судалгааны тэтгэлэг (Fellowship) олгох;
- 6.1.4.1 Их сургуулийн судалгааг хөгжүүлэх, багш судлаачдын чадавхыг нэмэгдүүлэх зорилгоор зочин судлаачийн судалгааны тэтгэлгийг зарлаж болно.
- 6.1.4.2 Зочин судлаачийн судалгааны тэтгэлэг хүртэгч нь гадаад орны их сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллагын судалгаа, инновац, технологийн өндөр ур чадвартай судлаач байх бөгөөд ШУТИС-ийн залуу судлаачдыг дагалдуулан, хамтран удирдах замаар эрдмийн зэрэг хамгаалуулах чиглэлд үйл ажиллагаагаа уялдуулна.
- 6.1.5 Нийгэм эдийн засгийн ач холбогдол бүхий тодорхой үр дүн, хүлээлтэд хүрэх асуудал шийдвэрлэх судалгааны төсөл хөтөлбөр;
- 6.1.5.1 ШУТИС-ийн судалгааны үндсэн чиглэлийн хамрах хүрээнд суурь, хэрэглээний судалгаа, захиалгат ажил болон технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн болон их сургуулийн тодорхой зорилтот төслийг жил бүр зарлаж санхүүжүүлнэ.
- 6.1.5.2 Эрдэм шинжилгээ, туршилт, зохион бүтээх, ажлын үр дүнг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэхэд чиглэсэн технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн төслийг 80 % нь эргэн төлөгдөх нөхцөлтэйгөөр бусад төслийг буцалтгүй санхүүжүүлнэ.
- 6.1.5.3 Төслийн сонгон шалгаруулалтыг жил бүрийн 5 дугаар сард зарлаж, 11 дүгээр сард сонгон шалгаруулна.
- 6.1.6 Судалгааны ажлын үр дүнг олон улсын мэдээллийн сан (WoS, Scopus)-д бүртгэлтэй мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлэх болон оюуны өмчийн эрхийн хамгаалалт хийх;
- 6.1.6.1 ШУТИС-ийн үндсэн орон тооны багш, харьяа хүрээлэнгийн эрдэм шинжилгээний судлаачдын WoS, Scopus-д хэвлүүлсэн бүтээлийн зардлыг жилд нэг удаа олгоно.
- 6.1.6.2 ШУТИС-ийн дангаараа болон бусадтай хамтран эзэмших оюуны өмчийг мэдүүлэх зардлыг санхүүжүүлнэ.
- 6.1.6.3 Энэхүү журмын 6.1.6.1, 6.1.6.2-т заасан зардал төслийн гэрээний зардалд тусгагдсан тохиолдолд давхардуулж олгохгүй.
- 6.1.7 ШУТИС-ийн эзэмшил бүхий оюуны өмчийг эдийн засгийн эргэлтэд оруулахад чиглэсэн гарааны хөрөнгийг эргэн төлөгдөх нөхцөлтэйгөөр санхүүжүүлэх;
- 6.1.7.1 Үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд нэвтрүүлэх боломжтой инновацийн шийдэл бүхий оюуны бүтээлд технологи дамжуулах журмын дагуу гарааны компани байгуулах, хөгжүүлэх, технологи лицензлэхтэй холбоотой санхүүжилт олгоно.
- 6.1.7.2 Гарааны санхүүжилтийн хэмжээг тухайн жилийн төсвөөс хамааруулан тогтоох бөгөөд 3 жилээс хэтрэхгүй эргэн төлөгдөх нөхцөлтэй байна.
- 6.1.8 ШУТИС-ийн Эрдэм шинжилгээний бүтээлийн эмхэтгэл, сэтгүүлийг хэвлэн нийтлэх, эрхлэн гаргах зардал;
- 6.1.8.1 ШУТИС-иас эрхлэн гаргаж буй олон улсын цувралын стандарт, болон цахим таних дугаартай эрдэм шинжилгээний (хэвлэмэл болон онлайн) сэтгүүлийн хэвлэлт, эрхлэн гаргахтай холбоотой зардлыг санхүүжүүлнэ.



- 6.1.9 Олон улсын болон дотоодын эрдэм шинжилгээний хурал, семинар, үзэсгэлэнд оролцох, зохион байгуулах, мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүнчлэлийн төлбөр;
- 6.1.9.1 ШУТИС-ийн ЭШИ-ын төлөвлөгөөнд тусгагдсан, хурал семинар, үзэсгэлэн, арга хэмжээний зардлыг санхүүжүүлнэ.
- 6.1.10 Судалгаа, инновацыг дэмжихэд чиглэсэн технологи зохион бүтээх уралдаан, старт-ап энтрепренёр хөтөлбөр хэрэгжүүлэх;
- 6.1.10.1 ШУТИС-ийн хэмжээнд оюуны өмчийн эрхийн хамгаалалт, энтрепренёр боловсрол олгох үйл ажиллагаа, хөтөлбөрийг санхүүжүүлнэ.
- 6.1.10.2 Багш, суралцагчдын гарааны бизнес, техник сэтгэлгээг хөгжүүлэх таатай орчин (бизнес инкубатор, хамтын оффис) бүрдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.
- 6.1.10.3 ШУТИС-ийн Судалгааны тэргүүлэх чиглэлээр суралцагсдын дунд технологи, зохион бүтээх, шинэ санааг хэрэгжүүлэх, бойжуулахад чиглэсэн өрсөлдөөнт тэтгэлэгт хөтөлбөрийг удирдамжийн дагуу зохион байгуулна.
- 6.1.11 Судалгааны төв, лабораториудын үйл ажиллагааг дэмжих, санхүүжилт олгох;
- 6.1.11.1 Их сургуулийн судалгааны лабораторийг дотоодод болон олон улсад магадлан итгэмжлүүлэх болон бусад зардалд дэмжлэг үзүүлнэ.
- 6.1.12 ЭШИ-ын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хамтын ажиллагаатай холбоотой бусад зардлыг санхүүжүүлнэ.
- 6.1.13 ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургууль, нэгжүүд нь төсөл, гэрээт ажил, зөвлөх үйлчилгээ, туршилт судалгаа, түр сургалт зэрэг эрдэм шинжилгээний үйл ажиллагаанаас орсон орлогыг буцааж ЭШИ-ыг дэмжихэд зориулж зарцуулна.

ДОЛОО. ТӨСӨЛ, ГЭРЭЭТ АЖИЛ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗОХИЦУУЛАЛТ

- 7.1 ШУТИС-ийн нэр дээр гэрээ байгуулсан төсөл, гэрээт ажлыг хэрэгжүүлэх, үр дүнг хүлээлгэн өгөх үйл ажиллагааг энэхүү бүлэгт заасны дагуу зохицуулна.
- 7.2 Төслийн гэрээ байгуулах, баталгаажуулах
- 7.2.1 ШУТИС-ийн нэгжүүдийн (харьяа сургууль, хүрээлэн хамаарахгүй) байгуулах 100.0 сая төгрөгөөс дээш санхүүжилттэй төсөл, гэрээт ажлын гэрээнд зөвхөн Их сургуулийн Ректор эсвэл асуудал эрхэлсэн проректор, түүнээс бага дүнтэй гэрээнд Бүрэлдэхүүн сургууль, судалгааны төвийн захирал гарын үсэг зурж баталгаажуулна.
- 7.2.2 Энэхүү журмын 3.6.2-т заасан төслийн гэрээг их сургуулийн асуудал эрхэлсэн проректор баталгаажуулна.
- 7.2.3 Төслийн удирдагч, гэрээт ажлын гүйцэтгэгч нь гэрээ байгуулахдаа энэхүү журамд заасан гэрээ байгуулах маягтын дагуу гэрээг батлуулна.
- 7.2.4 Их сургуулийн нэрийг ашиглан гэрээ байгуулж үйл ажиллагаа явуулан санхүүжилтийн гүйлгээг өөр данс ашигласан тохиолдолд буруутай этгээдэд холбогдох хууль, журмын дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.
- 7.3 Төсөл, гэрээт ажлыг эрдэм шинжилгээний мэдээллийн нэгдсэн системд бүртгэх



ШУТИС-ийн ректорын 2025 оны 12-р сарын
24-ний өдрийн А/430 дугаар тушаалын хавсралт

- 7.3.1 Төсөл удирдагч нь гүйцэтгэгч багийг бүрдүүлж төслийн ажлын даалгавар, түүнийг хийж гүйцэтгэх календарчилсан төлөвлөгөөг бүрэлдэхүүн сургууль, харьяа хүрээлэнгийн эрдмийн зөвлөлд танилцуулж батлуулна.
- 7.3.2 Шинээр эхэлж буй төсөл, гэрээт ажлын мэдээллийг ЭНБД “Эрдэм шинжилгээний мэдээллийн нэгдсэн систем”-д төслийн гэрээ батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор бүртгэж оруулна.
- 7.4 Төслийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих
- 7.4.1 Хэрэв эрдэм шинжилгээ, инновацын дансанд төсөл, гэрээт ажлын орлого орсон тохиолдолд энэхүү журмын 5.2.2-т заасан төлбөрийг суутгаж, санхүүжилтийг хэрэгжүүлэгч бүрэлдэхүүн сургууль, нэгжийн дансанд ажлын 3 хоногийн дотор шилжүүлнэ.
- 7.4.2 Төсөл, гэрээт ажлын удирдагч нь гэрээнд заасан графикийн дагуу санхүүжилтээ авч, судалгааны ажлаа хэрэгжүүлнэ.
- 7.4.3 Төсөл хэрэгжүүлэгч нэгжийн ахлах нягтлан бодогч нь төслийн санхүүгийн бүртгэл, тайлан тооцоог зохих журмын дагуу гаргаж, тайлагнах үүргийг хүлээнэ. Тухайн төсөл, гэрээт ажлын орлого, зардлыг төсөвт тусгаж төлөвлөх үүрэгтэй.
- 7.4.4 ШУТИС-ийн нэрээр байгуулсан төсөл, гэрээт ажлыг хэрэгжүүлэхэд их сургуулийн болон тухайн нэгжийн ажлын өрөө, сургалтын анги танхим, судалгааны лабораторийн багаж, тоног төхөөрөмж, компьютер болон бусад техник хэрэгслийг ашиглаж болно.
- 7.4.5 Төслийн явцын үр дүнг бүрэлдэхүүн сургууль, хүрээлэнгийн эрдмийн зөвлөлөөр хагас жил тутам хэлэлцүүлж, шалгах хуудсаар дүгнүүлнэ.
- 7.4.6 Төслийн удирдагч нь тухайн төслийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнгийн мэдээллийг хагас жил тутам (6, 12 дугаар сар) “Эрдэм шинжилгээний мэдээллийн нэгдсэн систем”-д оруулах бөгөөд ЭНБД нар хянаж, эрдмийн зөвлөлийн дүгнэлтийг хавсарган баталгаажуулна.
- 7.4.7 ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээ хариуцсан нэгж нь их сургуулийн хэмжээнд хэрэгжиж буй төслүүдийн тайлан дүн мэдээг нэгтгэж, гэрээний эрх үүрэг зөрчигдсөн хэрэгжилт хангалтгүй байгаа төслийг ШУТИС-ийн Эрдэм шинжилгээ, инновац хариуцсан дэд зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, холбогдох шийдвэрийг гаргуулна.
- 7.5 Төслийн үр дүнг хэлэлцэж, хүлээлгэн өгөх
- 7.5.1 Төслийн үр дүнгийн хэлэлцүүлгийг тухайн бүрэлдэхүүн сургууль, нэгж хүрээлэнгийн эрдмийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, дүгнүүлэх бөгөөд дүгнэлтийг үндэслэн гэрээг баталсан эрх бүхий албан тушаалтнаар баталгаажуулан захиалагч, санхүүжүүлэгч байгууллагад хүргүүлнэ.
- 7.5.2 ШУТИС-иас санхүүжүүлсэн төслийн явцын болон эцсийн тайланг Эрдэм шинжилгээ, инновац хариуцсан дэд зөвлөлөөр хэлэлцүүлж дүгнүүлэн, ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээний нэгжид хүлээлгэж өгнө.
- 7.5.3 Гэрээт ажлын үр дүнг гүйцэтгэгч, захиалагчтай байгуулсан гэрээний дагуу харилцан тохиролцсон хэлбэрээр хүлээлгэн өгч, гэрээ дүгнэсэн актыг тухайн нэгжийн ЭНБД “Эрдэм шинжилгээний мэдээллийн нэгдсэн систем”-д оруулна.
- 7.5.4 Төсөл хэрэгжүүлсний үр дүнд бий болсон үндсэн хөрөнгө, оюуны өмчийг гэрээнд заасны дагуу аль нэг тал эзэмшинэ.
- 7.5.5 Төслийн удирдагч гэрээний хугацаа дуусгавар болохоос өмнө төслийн үр дүн, санхүүгийн гүйцэтгэлийн тайланг захиалагчид актаар хүлээлгэж өгнө. Тус

ШУТИС-ийн ректорын 2025 оны 12-р сарын
24-ний өдрийн А/410 дугаар тушаалын хавсралт



актын нэг хувийг ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээний нэгжид ирүүлснээр эцсийн тайланг хүлээлгэн өгөх үйл явц дуусгавар болно.

- 7.5.6 Дуусгавар болсон төслийн үр дүн, мэдээллийг ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээний нэгж хариуцан “Эрдэм шинжилгээний мэдээллийн нэгдсэн систем”-д бүртгэж, цахим архив үүсгэнэ.

НАЙМ. БУСАД ЗҮЙЛ

- 8.1 Журмын хэрэгжилт, зохион байгуулалт, хяналтыг ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээний болон инновац хариуцсан нэгжүүд хариуцан явуулна.
- 8.2 Энэхүү журмын заалтуудыг зөрчсөн тохиолдолд буруутай этгээдэд их сургуулийн холбогдох дүрэм, журмын дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.
- 8.3 Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой үүссэн зөрчил, маргааныг аль болох харилцан зөвшилцөж шийдвэрлэхийг эрмэлзэх ба боломжгүй тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ХАВСРАЛТ 2: ХОЛБОГДОХ МАЯГТ

№	Маягтын нэр	Маягтын дугаар	Хадгалах эзэн/байршил
1	Сонгон шалгаруулалтын хуудас	ЭШ-М010	
2	Төсөл, гэрээт ажлын гэрээ байгуулах хуудас	ЭШ-М011	
3	Гэрээний маягт	ЭШ-М012	
4	Төслийн гүйцэтгэлийн хяналтын хуудас	ЭШ-М013	
5	Төслийн гэрээг дүгнэж, тайлан хүлээлцсэн акт	ЭШ-М014	

Маягт: ЭШ-М010

Сонгон шалгаруулалтын хуудас

№	Шалгуур үзүүлэлт	Үнэлгээ	Тайлбар
1			
2			
3			

Гарын үсэг:

Эрдмийн дэд зөвлөлийн гишүүн: _____ /
Гарын үсэг Овог, нэр

Маягт: ЭШ-М011

Төсөл, гэрээт ажлын гэрээ байгуулах хуудас

№	Албан тушаал	Он, сар, өдөр	Санал	Гарын үсэг
1	Гэрээг баталгаажуулах эрх бүхий албан тушаалтан (Проректор эсвэл тухайн нэгжийн захирал)			
2	Санхүү (ЭШИ ня-бо эсвэл БНА ня-бо)			
3	Эрдэм шинжилгээ (ЭШИХН-ийн төсөл хариуцсан мэргэжилтэн эсвэл ЭНБД)			



Маягт: ЭШ-М013

Төслийн гүйцэтгэлийн хяналтын хуудас

№	Төслийн нэр	Төслийн удирдагч	Үр дүнгийн даалгаврын биелэлт	Төслийн зардлын гүйцэтгэл	Үр дүн /ЭШӨ, оюуны өмч, стандарт г.м/	ШУТИС-д оруулсан хувь нэмэр	Нийт оноо
			Дүгнэх оноо 0 – 40	Дүгнэх оноо 0 – 20	Дүгнэх оноо 0 – 20	Дүгнэх оноо 0 – 20	Нийлбэр оноо 0 – 100
1							

Гарын үсэг: Эрдмийн зөвлөлийн гишүүн: _____ /
Гарын үсэг Овог, нэр

Харгалзах оноог доорх үнэлгээний хувьд үндэслэн коэффициентлэж тооцно уу.

Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолд заасан үнэлгээний хувь:

“Үр дүнтэй”- төслийн зорилт, арга хэмжээ нь оновчтой тодорхойлогдсон, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан бол 100 хувь; “**тодорхой үр дүнд хүрсэн**”- төслийн зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, тодорхой үр дүн гарсан, хэрэгжилт, үр дүнг нэмэгдүүлэх шаардлагатай бол 70-99 хүртэл хувь; “**эрчимжүүлэх шаардлагатай**”- төслийн зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, зорилтод чиглэсэн арга хэмжээг сайжруулах шаардлагатай бол 31-69 хүртэл хувь; “**үр дүнгүй**”- төслийн зорилт, арга хэмжээг илүү сайн тодорхойлох шаардлагатай, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй, удирдлага зохион байгуулалт хангалтгүй бол 0-30 хүртэл хувь.

Маягт: ЭШ-М014

Төслийн гэрээг дүгнэж, тайлан хүлээлцсэн акт

ТӨСЛИЙН ГЭРЭЭГ ДҮГНЭЖ, ТАЙЛАН ХҮЛЭЭЛЦСЭН АКТ

ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөлийн дэргэдэх Эрдэм шинжилгээ, технологийн дэд зөвлөлийн оны сарын өдрийн дугаар хурлын тэмдэглэлийг үндэслэн дугаар гэрээтэй - онд хэрэгжүүлсэн “.....” нэртэй ажлын тайланг гүйцэтгэгчээс санхүүжүүлэгчид хүлээлгэн өгч-нд энэхүү актыг үйлдэв.

Төслийн үр дүнг үнэлж, хүлээн авсан актын дугаар:

..... Төсөл

Төслийн төрлийг бичих

Төслийн үр дүн			
Үр дүнгийн үзүүлэлт	тоо	Үр дүнгийн үзүүлэлт	тоо
Ном:		ТЭЗҮ:	
Шинэ бүтээл:		Газрын зураг:	
Шинэ технологи:		Шинэ онол:	
Стандарт:		Өгүүлэл дотоод:	
Зөвлөмж:		Өгүүлэл гадаад:	
Заавар:		Илтгэл гадаад:	
Патент:		Илтгэл дотоод:	
Ашигтай загвар:		Аргачлал:	
Зохиогчийн эрх:		Үр ашиг:	
		Эшлэл:	

Хуудасны тоо:

Зургийн тоо:

Хүснэгт:

График:

Схем:

Хавсралт:

Тайлан өмчлөгч: **Шинжлэх Ухаан Технологийн Их Сургууль**

Санхүүжүүлэгч: **ШУТИС-ийн Эрдэм шинжилгээ, инновацын данс /ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээний нэгж/**

Итгэмжлэн хадгалагч: **ШУТИС-ийн Эрдэм шинжилгээ, технологи хөгжүүлэлтийн алба**

Төслийн удирдагч: /эрдмийн зэрэг цол/

Хүлээн авсан: /...../

Хүлээлгэн өгсөн: /...../