

ШУТИС-ийн Ректорын 2012 оны 7-р сарын 24-ны
өдрийн 473 тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт

**ҮР ДҮНГИЙН МЕНЕЖМЕНТИЙГ ТУРШИН НЭВТРҮҮЛЭХ НӨХЦӨЛД
ПРОФЕССОР, БАГШ НАРЫН ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫГ
КРЕДИТЭЭР ТООЦОЖ, ҮНЭЛЭХ ТҮР ЖУРАМ**

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго ШУТИС-ийн Мастер төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд профессор, багш нарын оруулсан хувь нэмэр, хийсэн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг тодорхойлж, үнэлэн, урамшуулахад чиглэгдэнэ.
- 1.2. Ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг сургалт-эрдэм шинжилгээний нэгдлийг хангах, шинжлэх ухаан, технологи, инновацийг хөгжүүлэх, нийгмийн өмнө үүрэг хариуцлага хүлээх ухамсартай судлаач багш, инженер зохион бүтээгч, нийгмийн ажилтан удирдагч болж өсч хөгжихөд гарч байгаа ахиц өөрчлөлт гэж үзнэ.
- 1.3. Профессор, багшийн хөдөлмөр нь сургалт явуулах, эрдэм шинжилгээ судалгааны ажил хийх, сургууль, олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх гэсэн их сургуулийн 3 үндсэн үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэгдэнэ. Үүнд:
 - А. Сургалт
 - Б. Эрдэм шинжилгээ, инноваци
 - В. Сургууль, олон нийтийн үйлчилгээ
- 1.4. Энэхүү журмын үндэслэл нь Монгол улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль(70.1-р заалт: долоо хоногийн ажлын цаг 40 хүртэл байна), ШУТИС-ийн Ректорын 2006 оны 11 сарын 27-ны өдрийн 289 дүгээр тушаалаар батлагдсан Хөдөлмөрийн дотоод журам (5.2-р заалт: профессор, багш нар долоо хоногийн 30-аас доошгүй цагийг үндсэн ажлын байрандаа ажиллана)-аар тогтоогдсон хөдөлмөрийн ногдол цаг болно.
- 1.5. Уг журмаар их сургуулийн профессор, багшийн эрдэм шинжилгээ судалгаа (Б), сургууль, олон нийтийн үйлчилгээ (В)-ний ажлын гүйцэтгэлийг тооцож, үнэлнэ. Профессор, багшийн нэг кредитийн эквивалентийг 48 цагийн хөдөлмөр гэж үзнэ.
- 1.6. Профессор, багшийн сургалтын кредит цагийн (А) гүйцэтгэл ШУТИС дээр одоо мөрдөгдөж байгаа цаг тооцох журмын дагуу үнэлэгдэх ба А, Б, В цагийн 1 кредитийн үнэлгээ ижил байна.
- 1.7. Тайлант хугацааны эцэст профессор, багш нь өөрийн гүйцэтгэсэн эрдэм шинжилгээ судалгаа (Б), сургууль, олон нийтийн үйлчилгээ (В)-ний ажлын гүйцэтгэлийг гаргах ба багийн тэргүүлэх профессор/тэнхимийн эрхлэгч тодорхойлон, сургуулийн эрдэм шинжилгээ, инноваци эрхэлсэн дэд захирал/эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга хянаж, Үр дүнгийн менежментийн зөвлөлөөр хэлэлцэж баталгаажуулна.
- 1.8. Багийн тэргүүлэх профессор/тэнхимийн эрхлэгч профессор, багшийн сургууль, олон нийтийн үйлчилгээ (В)-ний ажлын гүйцэтгэлийг үнэлнэ.
- 1.9. Уг журмыг 2011-2012 оны хичээлийн жилийн хаврын улирлаас эхэлж, 1 жилийн хугацаатай мөрдөнө.

**ХОЁР. ПРОФЕССОР, БАГШИЙН ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭ,
СУРГУУЛЬ, ОЛОН НИЙТЭД ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ
АЖЛЫН АГУУЛГА**

2.1. Профессор, багш нарын эрдэм шинжилгээ, сургууль, олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээний ажлын агуулга дараах байдлаар тодорхойлогдоно. Үүнд:

Б. Эрдэм шинжилгээ, инновацийн үйл ажиллагаа:

1. **Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, бүтээл бичиж хэвлүүлэх** (Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл бичиж, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлэх, эрдэм шинжилгээний бусад бүтээл, ном, сурах бичиг гарын авлага бичих, хэвлүүлэх г.м.);
 2. **Эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэл тавих** (Эрдэм шинжилгээний хурал, семинарт оролцож, илтгэл тавих, хураангуй хэвлүүлэх г.м.);
 3. **Оюуны өмчийн эрх авах, баталгаажуулах** (Патент/ ашигтай загвар, зохиогчийн эрхийн гэрчилгээ авах г.м.);
 4. **Эрдэм шинжилгээ судалгааны ажил гүйцэтгэх** (Эрдэм шинжилгээний судалгааны болон төсөл, гэрээт ажил гүйцэтгэх, оролцох, технологи дамжуулах, инноваци нэвтрүүлэх, мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх г.м.);
 5. **Эрдмийн шинжилгээний бусад ажил гүйцэтгэх** (Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, бүтээлд шүүмж бичих, ном, сурах бичиг гарын авлага редакторлах, эрдмийн зөвлөл болон эрдмийн зэрэг хамгаалуулах зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах, сургуулийн зорилго, зорилт, бодлого, стратегийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой бүтээлч ажил гүйцэтгэх г.м.)
 6. **Гадаад болон дотоод хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх** (гадаад, дотоод арга хэмжээ зохион байгуулах, оролцох, тэдгээрийг хөгжүүлэх замаар сургуулийн сургалт- судалгаа- үйлдвэрлэлийн материаллаг баазыг бэхжүүлэх, орлого, хандив оруулах г.м.);
- 2.2. Профессор, багш нарын сургууль, олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх ажлын агуулга дараах байдлаар тодорхойлогдоно. Үүнд:

В. Сургууль, олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээ:

1. **Багийн болон нээлттэй семинар зохион байгуулах, оролцох** (профессорын багийн болон баг, салбар, сургуулийн хамтарсан нээлттэй семинарт оролцох/профессор, багш нар заавал оролцох үүрэг хүлээнэ/ г.м.)
2. **Сургуулийн удирдлага, зохион байгуулалттай холбоотой ажлууд** (Баг удирдан зохион байгуулах, лаборатори, кабинет хариуцаж ажиллах, баг, салбар, сургуулийн даалгаварт ажил гүйцэтгэх, багшийн мэргэжлийн шалгалт авах г.м.);

3. **Багшийн хөгжил, хамт олны төлөвшилтэй холбоотой ажлууд**
(Багшийн хичээлд сууж, зөвлөгөө өгөх, нээлттэй хичээл зохион байгуулах, залуу багш нарт зориулан сургалт, арга зүй, эрдэм шинжилгээний семинар, лекц зохион байгуулах, эрдэм шинжилгээний хурал, семинар зохион байгуулах, оролцох, хамт олны дунд нийгмийн арга хэмжээ зохион байгуулах, оролцох г.м.);
4. **Оюутан, суралцагчдын хөгжил, төлөвшилтэй холбоотой ажлууд**
(Оюутны эрдэм шинжилгээний хурал, семинар, олимпиад, уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах, оролцох, зөвлөх багшаар ажиллах, оюутнуудын дунд хөгжил төлөвшил, соёл, хүмүүжил, нийгмийн арга хэмжээ зохион байгуулах, оролцох, оюутнуудад давтлага өгөх, тойм лекц унших г.м.);
5. **Төгсөлт, хамгаалалт, шалгалттай холбоотой ажлууд** (Бакалавр, магистр, докторын оюутны төгсөлтийн ажлын үзлэг, урьдчилсан хамгаалалтын комист ажиллах, төгсөлтийн шалгалтын материал боловсруулах г.м.);
6. **Сургуулийн нийгэмд үзүүлэх үйлчилгээтэй холбоотой ажлууд**
(Төсөл гүйцэтгэх, захиалгат сургалт зохион байгуулах, нийгэмд чиглэсэн төрөл бүрийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах, мэргэжлийн сэтгүүл эрхлэн гаргах, вэб сайт ажиллуулах г.м.);

Тайлбар: Дээрх Б ба В цагийн ажлын агуулгад дурьдагдаагүй ажил үйлчилгээг сургуулийн захирлын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж гүйцэтгэлийн үнэлгээг тогтооно.

ГУРАВ. ПРОФЕССОР, БАГШ НАРЫН ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН НОГДОЛ БА УРАМШУУЛАЛ

- 3.1. Профессор, багш нарын эрдэм шинжилгээ, инноваци (Б) ба сургууль, олон нийтийн үйлчилгээ (В)-ний ажлын ногдлын харьцаа багшийн албан тушаалын ангиллаас хамаарч дараах хувь хэмжээтэй байна (1-р хүснэгт).

1-р хүснэгт

Профессор, багшийн Б ба В цагийн ногдлын харьцаа

д/д	Албан тушаал	Эрдэм шинжилгээ, судалгаа(Б цаг)	Сургууль, олон нийтийн үйлчилгээ(В цаг)
1.	Тэргүүлэх профессор	70%	30%
2.	Профессор		
3.	Дэд профессор		
4.	Ахлах багш	60%	40%
5.	Багш		
6.	Дадлагажигч багш	40%	60%

Тайлбар: 1-3 дугаар ангилал нь судлаач багш (research professor) гэж үзэж, Б:В цагийн харьцаа 70:30, 4-6 дугаар ангилал нь сурганы багш (teaching professor) гэж үзэж, Б:В цагийн харьцаа 60:40 гэж тус тус тогтоов. Гэрээт туслах багш, мөн судлаач болон сурганы багшийн эрдэм шинжилгээний ажлын ноогдол хэмжээг баг хариуцсан тэргүүлэх профессор тогтоох болно.

3.2. Нэг хичээлийн жилд профессор, багшийн ногдол тэдгээрийн албан тушаалаас үл хамаарч нийтдээ 20 кредит (А нормт + Б нормт + В нормт) байна. Кредитийн ногдлын хэмжээг дараах байдлаар тогтооно (2-р хүснэгт).

2-р хүснэгт

Профессор, багш нарын ажлын гүйцэтгэлийн ногдол

д/д	Албан тушаал	Сургалт	Эрдэм шинжилгээ, инноваци	Сургууль, олон нийтийн үйлчилгээ	Дүн	Кредитийг цагт шилжүүлэх тооцооны үндэслэл	
						А нормт кредит	Б нормт кредит
1	Тэргүүлэх профессор	8	8.4	3.6	20	20*48=960	960/42=22.85
2	Профессор	10	7.0	3.0	20	960	22.85
3	Дэд профессор	11	6.3	2.7	20	960	22.85
4	Ахлах багш	13	4.2	2.8	20	960	22.85
5	Багш	15	3.0	2.0	20	960	22.85
6	Дадлагажигч багш	12-16	1.6	2.4	16-20	960	22.85

Тайлбар: Туршилтын хугацаанд дадлагажигч багшийн ноогдол нь эхний жил 16 кредит, дараагийн жил 18 кредит, 3 дахь жил 20 кредит байна. Дадлагажигч багшийн нэг жилийн ажлын үр дүнгээр цаашид ажиллуулах эсэх асуудлыг шийдвэрлэнэ.

- 3.3. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуулиуд өөрийн сургууль, мэргэжлийн онцлог, дэвшүүлсэн зорилтоос хамааруулан Б болон В цагийн ногдлын зохист хэмжээг өөрчлөн тогтоох эрхтэй.
- 3.4. Тэргүүлэх профессор нь хариуцсан мэргэжил болон профессор, багш нарыг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, тэдний албан тушаалын зэрэглэл, нормт цагийн хэмжээг үндэслэлтэй зөв төлөвлөх, үндсэн багш болон гэрээт туслах багшийн зохистой харьцааг хангах, сургалт, эрдэм шинжилгээний ажлын чанарыг нэмэгдүүлэх, багийн болон профессор багш нарын ажил үүрэг роль, чиг үүргийн их сургуулийн зорилго, зорилтуудад чиглүүлэх, тэдний төлөвлөгөө тайланг хянах, ажлын гүйцэтгэлийг тооцож үнэлэх, гэрээт эрдэм шинжилгээний ажилтан ажиллуулах, цалин санхүүжилтийн эх үүсвэр олох, эрх, үүрэгтэй ажиллахын зэрэгцээ тэдний ажлын чанар, үр дүнгийн төлөө хариуцлага хүлээнэ.

- 3.5. Тэргүүлэх профессор нь судалгаа шинжилгээний ажил хийх, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, гадаад, дотоодод эрдэм шинжилгээний бүтээл нийтлүүлэх зэргээр эрдэм шинжилгээ инновацийн үйл ажиллагаа заавал явуулж, нийгмийн үйлчилгээ үзүүлэх үүрэг хүлээнэ.
- 3.6. Б (эрдэм шинжилгээ, инноваци) болон В (сургууль, олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээ) цагийн ногдлоос давуулан биелүүлсэн бол ногдол цагийн 50 хүртэлх хувийг илүү цагаар олгоно.
- 3.7. Профессор, багшийн гүйцэтгэвэл зохих эрдэм шинжилгээ судалгаа, сургууль, олон нийтийн үйлчилгээний ажлын ногдлоос давсан хэсгийг Үр дүнгийн менежмент (ҮДМ)-ийн төсвөөс урамшуулна.
- 3.8. ШУТИС-ийн Мастер төлөвлөгөөний тодорхой зорилтын хэрэгжилтийг хангах, сургуулийн удирдлагаас бодлогоор даалгасан, нийгэмд үр нөлөө нь мэдрэгдэхүйц, ажлын гүйцэтгэл, сургуулийн нэр хүндийг олон улсын болон улсын хэмжээнд өргөсөн онцгой амжилт, бүтээлд сургуулийн захирлын зөвлөлийн шийдвэрийн дагуу тухай бүрд нь үр дүнгийн менежментийн төсвөөс урамшуулал олгоно.
- 3.9. Гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа, түншлэлийг хөгжүүлсний үндсэн дээр сургуулийн сургалт, эрдэм шинжилгээ, үйлдвэрлэлийн материалаг баазыг бэхжүүлэх, энэ чиглэлийн төрөл бүрийн арга хэмжээг санхүүжүүлэх хүрээнд мөнгөн хандив, тусламж сургуульд оруулсан нөхцөлд үнийн дүнгийн 10% хүртэл хэмжээний мөнгөн урамшуулал холбогдох профессор, багш, эсвэл багт олгоно. Харин мөнгөн бус хэлбэрээр оруулсан нөхцөлд нийт өртгийн дүнгийн мөн 10% хүртэл хэмжээгээр тухайн баг, эсвэл профессор, багшид сургуулиас дэмжлэг авах эрх олгоно (мэргэжил дээшлүүлэх, гадаадад сургалтанд хамрагдах, туршлага судлах, олон улсын хурал, семинарт оролцох г.м).
- 3.10. Профессорын багийн эрдэм шинжилгээ инновацийн үйл ажиллагаа болон сургууль, олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээний гол зангилаа нь эрдэм шинжилгээний семинар байна. Семинарыг тэргүүлэх профессор удирдан зохион байгуулах ба хоёр үндсэн хэлбэртэй байна. Үүнд:
 - Багийн семинар:** Долоо хоногт 1 удаа явагдах ба семинарт багийн нийт профессор, багш нар заавал хамрагдах ба тухайн мэргэжлийн төгсөх ангийн бакалаврын оюутнууд, магистрант болон докторантууд оролцож болно.
 - Нээлттэй семинар:** Уг семинарыг улиралд 1-2 удаа бусад баг, салбар, сургуультай хамтран зохион байгуулна. Семинар дээр оролцогч талуудыг төлөөлөн профессор, багш, түүнчлэн төгсөх ангийн бакалаврын оюутнууд, магистрант болон докторантууд судалгааны ажлын явц, үр дүнг танилцуулж, хэлэлцүүлэг явуулна.
- 3.11. Профессорын багууд семинарын хөтөлбөр/төлөвлөгөөг гаргаж Эрдэм шинжилгээ эрхэлсэн дэд захирал/эрдэмтэн нарийн бичгийн даргаар батлуулан мөрдөх ба профессор багш нарын оролцоог тухайн багийн тэргүүлэх профессор оролцогч нэг бүрээр дүгнэж гүйцэтгэлийг тооцож үнэлнэ. Төгсөх ангийн бакалавр оюутан, магистрант, докторантуудын

семинарын оролцоог сургалтын заавал гүйцэтгэх кредитэд оруулан тооцох боломжтой.

- 3.12. Санхүүгийн эх үүсвэр бүрдсэн нөхцөлд бүрэлдэхүүн сургуулийн удирдлагаас профессор, багшийн аль ч албан тушаалд боловсролын дээд зэрэгтэй (магистр, доктор), эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлын туршлагатай байх шаардлагыг хангасан гэрээт эрдэм шинжилгээний ажилтан ажиллуулах эрхтэй. Энэ тохиолдолд А, Б болон В нормт цагийн хэмжээ, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн болон цалинжуулах орлогын эх үүсвэрийг гэрээнд тодорхой тусгана. Гэрээт ажилтанд илүү цаг тооцохгүй.
- 3.13. Тэргүүлэх профессор нь бүрэлдэхүүн сургуулийн удирдлагатай зөвшилцсөний үндсэн дээр сургалтын ачаалал, багшийн нөөц, чадавхи болон санхүүгийн эх үүсвэр зэргийг харгалзан өөрийн багт чадварлаг магистрант, докторант нараас шилж сонгон, хичээлийн туслах ажилтан, мастер багш, гэрээт төслийн туслах ажилтан ажиллуулах эрхтэй. Энэ тохиолдолд тэргүүлэх профессор болон туслах ажилтны хооронд гэрээ байгуулж, түүнд гэрээт туслах ажилтныг ажил үүрэг, гүйцэтгэл үр дүнг тооцох үндэслэл болон цалинжуулах орлогын эх үүсвэрийг тодорхой тусгана.

ДӨРӨВ. ПРОФЕССОР, БАГШ НАРЫН ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН КРЕДИТИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ТООЦОХ

- 4.1. Эрдэм шинжилгээ, инновацийн үйл ажиллагаа (Б цаг)-ны кредитийг дараах байдлаар тооцно.

- 4.1.1. Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, бүтээл бичиж хэвлүүлэх (3-р хүснэгт)

3-р хүснэгт

Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл бүтээл бичиж, хэвлүүлэх ажлын кредит

д/д	Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл	Хэмжих нэгж	Кредит
1	2	3	4
I.	Гадаадад ЭШ-ний өгүүлэл хэвлүүлэх		
1.	Томсон-Ройтерсийн индекс (IF-JCR)-тэй олон улсын сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлэх	1 өгүүлэл	5
2.	Томсон-Ройтерсийн индекс (IF-JCR)-гүй боловч мэргэжлийн түвшинд хянагддаг (peer-review) сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлэх	1 өгүүлэл	3
3.	Мэргэжлийн түвшинд хянагддаггүй гадаадын сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлэх	1 өгүүлэл	2
4.	Гадаадад зохион байгуулсан олон улсын хурлын эмхэтгэлд бүрэн хэмжээний өгүүлэл хэвлүүлэх	1 өгүүлэл	1
II.	Дотоодод ЭШ-ний өгүүлэл хэвлүүлэх		
5.	Их сургуулиудын эрдэм шинжилгээний бичигт өгүүлэл хэвлүүлэх	1 өгүүлэл	1
6.	Мэргэжлийн сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлэх	1 өгүүлэл	

ШУТИС-ийн Ректорын 2012 оны-р сарын.....-ны өдрийн 473 тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт

7.	Дотоодод зохион байгуулсан олон улсын хурлын эмхэтгэлд бүрэн хэмжээний өгүүлэл хэвлүүлэх (гадаад хэлээр)	1 өгүүлэл	
8.	Дотоодод зохион байгуулсан эрдэм шинжилгээний хурлын эмхэтгэлд бүрэн хэмжээний өгүүлэл хэвлүүлэх	1 өгүүлэл	
III.	Эрдэм шинжилгээний бүтээл хэвлүүлэх		
1.	Монограф /нэг сэдэвт бүтээл/	1 х.х	0.3
2.	Гадаад хэлээр бичигдсэн монограф	1 х.х	0.4
3.	Шинжлэх ухааны доктор(ScD)-ын диссертаци	1 ажил	6
4.	Доктор(PhD)-ын диссертаци	1 ажил	4
5.	Сурах бичиг	1 х.х	0.2
6.	Орчуулгын бүтээл	1 х.х	0.3
7.	Гарын авлага	1 х.х	0.2
8.	Эрдэм шинжилгээний тайлан	1 ажил	0.5
9.	Кейс боловсруулах	1 ажил	0.1

Тайлбар: - Сургуулийн эрдмийн зөвлөл тухайн салбарын сэтгүүлүүдийн дундаж индексийг хичээлийн жилийн эхэнд Томсон-Ройтерсийн үнэлгээнд үндэслэн тогтооно. Мөн мэргэжлийн түвшинд хянагддаг (peer-review) болон хянагддаггүй сэтгүүлийн жагсаалтыг гаргана.

-Хамтын бүтээлд кредитийг зохиогчийн тооноос хамааруулан 2 хүн хамтарсан бол хүн тус бүрт бүтнээр, 3-5 хүн бол хүн бүрт 0.7, 5-аас дээш бол хүн бүрт 0.5 коэффициентээр тооцно. Өгүүллийг хэвлүүлсэн эсвэл зөвшөөрөгдсөн (accepted) тохиолдолд кредитэд тооцно. Өгүүллийг зохиогчийн зөвшөөрснөөр дараачийн хичээлийн жилийн ажлын үнэлгээнд нь тооцож болох бөгөөд бусад тохиолдолд өмнөх онуудад хэвлүүлсэн бүтээлийг үнэлгээнд тооцохгүй.

- Судалгааны тодорхой чиглэлээр өөрийн хэвлэн нийтлүүлсэн эрдэм шинжилгээний үр дүнг үндэс болгон бусад эрдэмтдийн судалгааны үр дүнтэй харьцуулан нэгтгэж, асуудлыг тал бүрээс нь авч үзэж, шийдэгдсэн болон шийдэгдээгүй асуудлууд, тэдгээрийн онол, практикийн ач холбогдлыг харуулсан бүтээлийг нэг сэдэвт бүтээл буюу монограф гэж үзэх ба сургуулийн эрдмийн зөвлөлөөр хэлэлцэж зөвшөөрсөн байна. Бусад зохиогчдын бичсэн гадаадад хэвлэгдсэн мэргэжлийн сурах бичигт тодорхой бүлэг (chapter) хариуцан бичсэн тохиолдолд монографд тооцож болно.

- Сурах бичиг, орчуулгын бүтээл, гарын авлага нь сургуулийн эрдмийн зөвлөлөөр зөвшөөрөгдсөн байх ба олон зохиогчтой тохиолдолд зохиогчдын оролцоо тодорхой бол харгалзах хэвлэлийн хуудсаар нь зохиогчдын оролцоо тодорхойгүй бол кредитийг бүх оролцогчдод тэнцүү хувааж тооцно. Сурах бичгийг дахин хэвлүүлсэн тохиолдолд зөвхөн нэмэгдсэн агуулгад харгалзах хэвлэлийн хуудагт ноогдох кредитийг тооцно.

4.1.2. Эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэл тавих (4-р хүснэгт).

4-р хүснэгт

Эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэл тавих, хураангуй хэвлүүлэх ажлын кредит

д/д	Илтгэл	Хэмжих нэгж	Кредит
I.	Олон улсын хурал:		
1.	- Уригдсан илтгэл(Keynote, resource person)	1 илтгэл	2
2.	- Аман илтгэл	1 илтгэл	
3.	- Үзүүлэн илтгэл (poster)	1 илтгэл	
4.	- Илтгэлийн хураангуй хэвлэгдсэн	1 илтгэл	
II.	Үндэсний хэмжээний хурал:		
5.	- Уригдсан илтгэл(Keynote, resource person)	1 илтгэл	1.5

ШУТИС-ийн Ректорын 2012 оны-р сарын.....-ны
 өдрийн 473 тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт

6.	- Аман илтгэл	1 илтгэл	
7.	- Үзүүлэн илтгэл (poster)	1 илтгэл	
8.	- Илтгэлийн хураангуй хэвлэгдсэн	1 илтгэл	
III.	Салбарын хэмжээний хурал:		
9.	- Уригдсан илтгэл(Keynote, resource person)	1 илтгэл	1
10.	- Аман илтгэл	1 илтгэл	
11.	- Үзүүлэн илтгэл (poster)	1 илтгэл	
12.	- Илтгэлийн хураангуй хэвлэгдсэн	1 илтгэл	
IV.	Сургуулийн хэмжээний хурал		
13.	- Үндсэн илтгэл(Keynote)	1 илтгэл	0.5
14.	- Аман илтгэл	1 илтгэл	
15.	- Үзүүлэн илтгэл (poster)	1 илтгэл	
16.	- Илтгэлийн хураангуй хэвлэгдсэн	1 илтгэл	

Тайлбар: - Монголд зохион байгуулагдсан олон улсын хурлын гадаадын төлөөлөгчдийн тоо 5-аас олон тохиолдолд олон улсын, хуралд оролцож буй байгууллагын тоо 3-аас олон бол улсын хэмжээний, яам, агентлагтай хамтран зохион байгуулсан бол салбарын хэмжээний хурал гэж тус тус тооцно.

4.1.3. Оюуны өмчийн эрх авах, баталгаажуулах (5-р хүснэгт)

5-р хүснэгт

Оюуны өмчийн эрх авах, баталгаажуулах ажлын кредит

д/д	Оюуны өмчийн бүтээлийн эрх	Хэмжих нэгж	Кредит
I.	Шинэ бүтээл		
1.	Гадаадад эрхийн хамгаалалт хийгдсэн	1 бүтээл	5
2.	Дотоодод эрхийн хамгаалалт хийгдсэн	1 бүтээл	2
II.	Ашигтай загвар		
3.	Гадаадад эрхийн хамгаалалт хийгдсэн	1 бүтээл	3
4.	Дотоодод эрхийн хамгаалалт хийгдсэн	1 бүтээл	1
III.	Зохиогчийн эрхээр баталгаажуулсан бүтээл		
5.	Ганцаарчилсан бүтээл	1 бүтээл	0.5
6.	Хамтын бүтээл	1 бүтээл	0.5/n

Тайлбар: - Зохиогчийн эрхийн бүтээлд програм хангамжийг тооцно.

- Хамтын бүтээлийн хувьд ганцаарчилсан бүтээлд ногдох кредитийг зохиогчдын тоо (n)-нд хувааж тооцно.

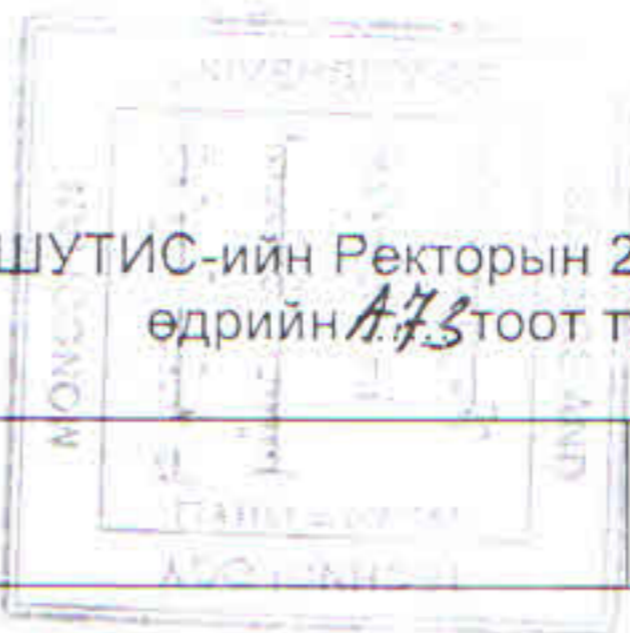
4.1.4. Эрдэм шинжилгээ судалгааны ажил гүйцэтгэх (6-р хүснэгт).

6-р хүснэгт

Эрдэм шинжилгээний судалгааны болон төсөл, гэрээт ажлын кредит

д/д	Төсөл, судалгааны болон гэрээт ажил	Хэмжих нэгж	Кредит
1.	ШУТИС-ийн санхүүжилттэй төсөл, сэдэвт ажил, инновацийн төсөл - Удирдсан - Гүйцэтгэсэн - Зөвлөхөөр ажилласан	1 ажил 1 ажил 1 ажил	1.5 1.0 0.4
2.	ШУТИС-ийн Технологийн сангийн санхүүжилттэй төсөл, сэдэвт ажил, инновацийн төсөл - Удирдсан - Гүйцэтгэсэн -Зөвлөхөөр ажилласан	1 ажил 1 ажил 1 ажил	1.5 1.0 0.4
3.	Төр, засгийн байгууллага, аж ахуйн нэгж, Монгол дахь олон улсын байгууллагын гэрээт, захиалгат болон ШУТИС-аас санхүүжүүлсэн эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил - Удирдсан - Гүйцэтгэсэн - Зөвлөхөөр ажилласан	1 ажил 1 ажил 1 ажил	1.5 1.0 0.4
4.	Гадаадтай хамтарсан болон олон улсын төсөл - Удирдсан - Гүйцэтгэсэн - Зөвлөхөөр ажилласан Гадаадтай хамтарсан хөтөлбөр - Удирдсан - Гүйцэтгэсэн - Зөвлөхөөр ажилласан	1 ажил 1 ажил 1 ажил 1 ажил 1 ажил 1 ажил	2 1.5 1 1.5 1 0.5
5.	Технологи дамжуулах, инноваци нэвтрүүлэх ажил - Байгуулсан лицензийн гэрээ	1 ажил	1
<p>Тайлбар: -Профессор, багш ЭШС (эрдэм шинжилгээ судалгаа)-ны ажил гүйцэтгэж сургуульд мөнгөн болон материаллаг орлого оруулсан тохиолдолд орлогын дүнг дараах томъёо(1)-г ашиглан кредитэд шилжүүлэн тооцож болно.</p> $B_m = (M1 + M2) / R(1)$ <p>- Профессор, багш ЭШС- ны ажил гүйцэтгэж сургуульд оруулсан мөнгөн болон материаллаг орлогоо кредитэд шилжүүлэн тооцуулахгүй тохиолдолд түүнд урамшуулал олгох асуудлыг сургуулийн захирлын тушаалаар шийдвэрлэнэ.</p>		<p>B_m - Сургуульд оруулсан орлогоос тооцох гүйцэтгэл, кредитээр, M1 - мөнгөн орлогын дүн (ЭШ-ний төсөл, гэрээт ажлын шимтгэл), M2 - материаллаг орлогын дүн (судалгааны багаж тоног төхөөрөмж г.м хөрөнгө оруулалт, үнийн дүнгийн 10%), R - тухайн профессор, багшийн нэг кредитийн</p>	

ШУТИС-ийн Ректорын 2012 оны-р сарын.....-ны
өдрийн 173 тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт



	үнэлгээ
--	---------

4.1.5. Эрдэм шинжилгээний бусад ажил гүйцэтгэх (7-р хүснэгт).

7-р хүснэгт

Эрдэм шинжилгээний бусад ажлын кредит

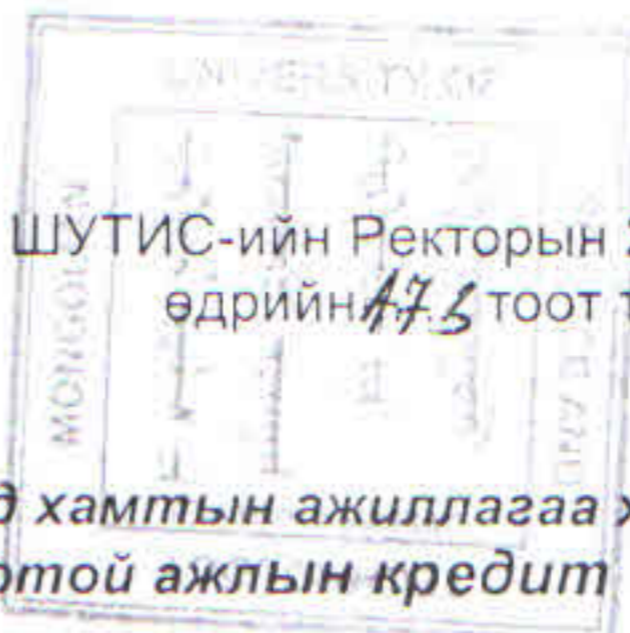
д/д	Эрдэм шинжилгээний бусад ажил	Хэмжих нэгж	Кредит
1.	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүл эрхлэн гаргах	1 сэтгүүл	2
2.	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн редакцийн зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах - Дотоодын сэтгүүл - Гадаадын сэтгүүл	1 хич.жил 1 хич.жил	0.5 1
3.	Эрдэм шинжилгээний бүтээл редакторлах - Мэргэжлийн сурах бичиг - Монограф - Орчуулгын бүтээл	1 х.х 1 х.х 1 х.х	0.1 0.1 0.2
4.	Боловсруулж батлуулсан Монгол улсын стандарт (MNS)	1 стандарт	1
5.	Гадаадын мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлэгдэх өгүүлэлд шүүмж бичих	1 өгүүлэл	0.3
6.	Доктор(ScD)-ын диссертацийн ажилд шүүмж бичих	1 ажил	0.5
7.	Доктор(PhD)-ын диссертацийн ажилд шүүмж бичих	1 ажил	0.3
8.	Докторантын зөвлөхөөр ажиллах	1 докторант	1
9.	Оюутан удирдаж эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх (давхардуулж тооцохгүй): - Улс/ШУТИС, бусад сургуульд 1-3 байр - Бүрэлдэхүүн сургуульд 1-3 байр - Илтгэл тавиулж, оролцуулсан	1 илтгэл 1 илтгэл 1 илтгэл	0.5 0.3 0.1
10.	Сургуулийн хөгжлийн зорилго, зорилт, бодлого, стратегийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой бүтээлч ажил гүйцэтгэх (сургалтын шинэ хөтөлбөр боловсруулах, магадлан итгэмжлэлийн тайлан бичих, англи хэл дээр хичээл бэлтгэх, заах, е-хичээл бэлтгэх, заах г.м.)	1 ажил	1(захирал) 1(нэгжийн удирдлага)

Тайлбар: -Боловсруулж батлуулсан стандарт нь -1-ээс олон зохиогчтой бол кредитийг бүх оролцогчдод тэнцүү хуваана.

-Докторантын зөвлөхөөр ажилласан кредитийг зэрэг горилсон бүтээлийг хамгаалсны дараа зөвлөсөн профессор багшид тооцно.

4.1.6. Гадаад болон дотоод хамтын ажиллагаа хөгжүүлэхтэй холбоотой ажил гүйцэтгэх (8-р хүснэгт).

ШУТИС-ийн Ректорын 2012 оны-р сарын.....-ны өдрийн 475 тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт



8-р хүснэгт

Гадаад болон дотоод хамтын ажиллагаа хөгжүүлэхтэй холбоотой ажлын кредит

д/д	Гадаад болон дотоод хамтын ажиллагаа хөгжүүлэхтэй холбоотой ажлууд	Хэмжих нэгж	Кредит
1.	Гадаад, дотоод арга хэмжээ: -зохион байгуулах	1 арга хэмжээ	0.5 хүртэл
2.	Сургуулийн сургалт- судалгаа- үйлдвэрлэлийн материалаг баазыг бэхжүүлэх, орлого, хандив оруулах: -Хөрөнгө оруулалтаар материалаг бааз бэхжүүлэх - Орлого, хандив оруулах - Тэтгэлэг авч, сургуульд орлого оруулах	1 ажил	Тушаалаар

ТАВ. ПРОФЕССОР, БАГШ НАРЫН СУРГУУЛЬ, ОЛОН НИЙТЭД ҮЗҮҮЛЭХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН КРЕДИТИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ТООЦОХ

5. Профессор багш нарын сургууль, олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээ (В цаг)-ний ажлын гүйцэтгэлийг дараах агуулгаар тооцно(9-р хүснэгт)

9-р хүснэгт

Сургууль, олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээний үр дүн

№	Ажил	Үр дүн
I	Профессорын семинар	
1.1	Семинар удирдах (тэргүүлэх профессор)	
1.2	Багийн семинарт оролцох	
1.3	Нээлттэй семинарт оролцох	
1.4	Семинарт бэлтгэх, зохион байгуулах	
1.5	Бусад	
II	Сургуулийн удирдлага, зохион байгуулалттай холбоотой ажлууд	
2.1	Сургуулийн захирлын зөвлөлийн гишүүнээр, профессорын баг удирдсан тэргүүлэх профессор, тэнхим секторын эрхлэгчээр ажилласан (давхардуулж тооцохгүй)	
2.2	ШУТИС-ийн болон сургуулийн эрдмийн зөвлөлийн гишүүн (давхардуулж тооцож болно)	
2.3	Сургуулийн захиргааны шийдвэрээр Сургалт, заах арга, сургалтын технологийг боловсронгуй болгох Заавар, дүрэм, бусад баримт бичиг боловсруулах Бусад үүрэгт ажил	
2.4	Докторын зэрэг хамгаалуулах зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах	
2.5	Бусад	
III	Багшийн хөгжил, хамт олны төлөвшилтэй холбоотой ажлууд	
3.1	Багшийн хичээлд сууж, зөвлөгөө өгөх, эсвэл багшийг дагалдан ажиллах, хичээлд нь суух	
3.2	Нээлттэй хичээл зохион байгуулах	
3.3	Залуу багш нарт зориулан сургалт, арга зүй, эрдэм шинжилгээний семинар, лекц зохион байгуулах	
3.4	Эрдэм шинжилгээний хурал, семинар зохион байгуулах, оролцох: - Олон улсын хурал, семинар - Улсын хэмжээний хурал, семинар	